

Apartadó, 28 del mes de enero de 2026.

Doctor:
ADOLFO DAVID ROMERO BENITEZ
Alcalde Municipal
Apartadó - Antioquia.

SEÑORES,
MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA

ASUNTO: PROPUESTA PARA “AUTOMATIZACION DE LA INFORMACION, MONITOREO, ASEGURAMIENTO CONTROL Y EVALUACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION (SGR), EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS Y ESTADISTICAS DEL MUNICIPIO DE APARTADO”

Por lo anterior, Yo, **JORGE LUIS CHIA PINEDA** identificado con número de cedula de Ciudadanía N° 1.152.186.083 de Medellín, con experiencia en el manejo de los sistemas de información, con mucho respeto me dirijo a ustedes con el fin de presentar mi propuesta para prestar mis servicios profesionales a la Alcaldía de Municipio de Apartadó, comprometiéndome en las siguientes **ESPECIFICACIONES DEL BIEN, CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES:**

N	Actividad	Descripción	Entregables /evidencia	Cantidades	Periodi cidad
01	Realizar cargue de información al Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI	Articular con el equipo de la secretaria de planeación el envío y reporte de la información a la contraloría general a través de la plataforma SIRECI, con el reporte y cargue de las modalidades tales como: Modalidad M-71: Obras Civiles Inconclusas - Modalidad M-70: Delitos Contra la Administración Pública Modalidad M-7.1 - 7.3: Regalías - Contratos y Proyectos Modalidad M-3: suscripción y seguimiento de planes de mejoramiento.	Cargue y reporte	1 (Según circulares)	Según circular
02	Cargue de información al aplicativo GESPROY Regalías “DNP”	Consolidación y cargue de información de los procesos precontractuales y contractuales de los proyectos financiados con recursos de Regalías.	Cargue y reporte	1 Periódicame nte	Mensual

03	Gestión Web	Diligenciamiento de los módulos para la medición del índice de desempeño integral en Gestión Web de conformidad a las orientaciones y metodología establecidas.	Cargue y reporte	1 Periódicamente	Anual
04	SPGR Contable correspondiente al año 2026	Acompañamiento en el proceso de cierre presupuestal y contable en el SPGR bienio 2025-2026	Cargue y reporte	1	Primer período de ejecución
05	Realizar informe general	Realizar informe general del estado actual de los proyectos estructurados en la vigencia 2025 con horizonte a 2026	Documento (Coordinación con el supervisor)	1	Única en la vigencia del contrato

GENERALES

1. Programar con plena autonomía técnica y administrativa las actividades que debe desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.
2. Abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución de este contrato, a personal no autorizado por el Municipio y a terceros en general.
3. Solicitar al Municipio la Información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto del contrato.
4. Aportar copia de afiliación a un sistema de pensiones, salud y riesgos laborales y presentar las copias de las autoliquidaciones de acuerdo a la Decreto 1273 de 2018 y presentar copia de los pagos al Sistema de Seguridad Social, de conformidad con la normativa vigente.
5. Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del objeto contractual, mediante la presentación de los documentos que demuestren los conocimientos y experiencia.
6. Asumir todos los gastos inherentes que requiera para el perfeccionamiento y la ejecución del objeto contractual.
7. Garantizar el cuidado y buen uso de los equipos, información e implementos que eventualmente sean entregados para ejecución de las obligaciones contractuales.
8. Dar cumplimiento a los procesos relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión de la Información y MIPG.
9. Entregar mediante formato de inventario establecido por la alcaldía de Apartadó, los documentos de archivo que hayan generado en el ejercicio de sus obligaciones cuando culmine el contrato, tanto los documentos físicos en archivos tradicionales, como los documentos electrónicos que se encuentren en los equipos de cómputo sistemas de información, portátiles de almacenamiento y en general cualquier dispositivo o medio electrónico de conformidad con la tabla de retención documental.

10. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato, cuyo cargue deberá realizarse en plataforma SECOP II y en medio físico.

ESPECÍFICAS

1. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2. Brindar a las secretarías del municipio de APARTADÓ, acompañamiento y asesoría para la implementación en el cumplimiento de los requerimientos en los sistemas de información.
3. Disponer de un equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales.
4. Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato

PLAZO: El contrato tendrá un término de ejecución de **CINCO (05) MESES** contados este tiempo desde la suscripción del acta de inicio.

VALOR: La presente propuesta tiene un costo de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$27'500.000).**



JORGE LUIS CHIA PINEDA

Celular: 3107323553

Email: jorgechia0916@hotmail.es